

学内用
記載例

旅費等の振込(新規・変更)申出書

① ② 平成〇〇年〇〇月〇〇日申出

国立大学法人 岡山大学長 殿

岡山大学から私に支払われる旅費等については、下記の金融機関口座に振込願います。

個人番号 又は 学生番号	⑭							
フリガナ	オカヤマ タロウ							
③氏名	岡山太郎							
④部局名	経済学部経済学科			所属	経済学部			
⑤職名	経済学科 学部学生							
⑦住所								
⑧電話番号	(090-1234-5678)							
⑨振込通知メール	<input type="checkbox"/> 要			<input type="checkbox"/> 不要				

振込先 (いずれか一方)	金融機	⑩金融機関店舗名	〇〇		〇〇	
		※コード番号	銀行コード		店番コード	
		⑪預金種別	1. 普通預金		2. 当座預金	
	⑫口座番号	1 2 3 4 5 6 7				
	⑬口座名義(カナ)	オカヤマ タロウ				
	ゆうちょ銀行	記号番号	0 1 2 3 4 - 5 6 7 8 9 0 0 0			
※金融機関店名		ゆうちょ銀行		金融機関コード	9 9 0 0	
※店名		店 店		番		
※振込用口座番号						
	口座名義(カナ)	オカヤマ タロウ				

本人名義
の口座に
限ります

※欄は記載不要

部局記入欄

提出部局・係名	記載しない	担当者名 (押印でも可)	記載しない	内線番号	記載しない
---------	-------	-----------------	-------	------	-------

財務会計システム登録者記入欄

相手先コード	記載しない
--------	-------

- ①新規登録・変更登録のいずれかに丸をしてください。
- ②提出日を記入してください。

【連絡先等】

- ③氏名は必ず自筆にて記入してください。フリガナも忘れずに記入してください。
- ④記入例を参考にしてください。
- ⑤記入例を参考にしてください。
- ⑥印鑑を押印してください。
- ⑦学内者については、記入不要です。
- ⑧電話番号を記入してください。
- ⑨電子メールによる振込通知(支払明細)について要・不要をチェックしてください。

※チェックのない場合は、「不要」とさせていただきます。

学生の方：大学付与Gmailアドレス宛にメール配信します。

【振込先】

- ⑩金融機関名を記入してください。「銀行・金庫・組合」のうち該当する箇所を○で囲んでください。

※銀行コード・支店コードが分かる場合は、記入してください。

- ⑪該当する預金種別をチェックしてください。

- ⑫口座番号を右詰めで記入してください。

- ⑬口座名義を記入してください。

※通帳をご確認の上、誤りがないように記入してください。

また、振込先は本人名義の口座に限りますので、ご注意ください。

※外国人の方の場合は、通帳(口座番号・名義等が表記されている見開きのページ)のコピー等、口座番号・名義がわかる書類を併せて提出してください。振込をより確実に行うために必要とするものですので、ご協力よろしくお願いします。

- ・銀行振込(取引先登録)依頼書に記載された情報、並びに提出された添付書類は、振込業務、本学の取引先登録のために利用し、他用いたしません。
- ・記載内容に変更が生じた場合は、銀行振込(取引先登録)依頼書を再提出し、早急に変更手続きを行ってください。