

IELTS 受験料サポートの手続

1. 受験申込

必ず自分で直接お申し込みください。(岡山大学でのとりまとめはありません。)

申込手続は以下のいずれかを参照
 公益財団法人 日本英語検定協会
 一般財団法人 JSAF

<http://www.eiken.or.jp/ielts/apply/>
<https://jsaf-ieltsjapan.com/>

申込時の注意

成績スコア

オンライン確認ではなく
 自宅送付を選択する!

2. 受験

原則必ず受験してください。勝手なドタキャンは認めません。

新型コロナウイルス感染拡大の影響に伴い申込した試験実施が中止になった場合、
 体調不良等により受験を中止した場合は必ず速やかにグローバル人材育成院まで連絡すること。

3. 受験料振込手続

★提出期限★ 受験日から1ヶ月以内
 成績が1ヶ月以内に届かない場合...届き次第提出
 すでに受験済みの場合...当選後、書類が揃い次第提出

★提出場所★ グローバル人材育成院窓口
 (一般教育棟 C 棟 1 階国際部事務室)

※鹿田キャンパスでの提出もしくは郵送での提出を希望する場合は育成院にメールでご相談ください。
 グローバル人材育成院 global@adm.okayama-u.ac.jp

★提出書類★

クレジットカードで受験料を支払った場合

クレジットカード名義	クレジットカードの引き落とし口座の名義	立替払請求書(様式)	立替払請求書(右上の請求者)	立替払請求書(左下の振込先)	旅費等振込申出書	支払証明	成績スコア
本人	本人	本人名義用	本人		必要	必要	必要
本人	本人以外の A さん	家族名義用	本人以外の A さん	クレジットカードの引き落とし口座		必要	必要
本人以外の A さん	本人以外の A さん	家族名義用	本人以外の A さん	クレジットカードの引き落とし口座		必要	必要

コンビニエンスストアもしくは郵便局(ATM)で受験料を支払った場合

共通	立替払請求書(様式)	立替払請求書(右上の請求者)	立替払請求書(左下の振込先)	旅費等振込申出書	支払証明	成績スコア
	本人名義用	本人				

① IELTS 立替払請求書

様式が2種類(本人と家族名義)あるのでご注意ください。押印を忘れずに!

② 旅費等振込(新規・変更)申出書

記入例を参考に作成してください。押印を忘れずに!

以下の方は提出不要です。

- ・クレジットカードの引き落とし口座名義が本人以外の場合
- ・過去にこの申出書を岡山大学に提出したことがあり、振込口座を変更しない場合

③ 受験料支払を証明する書類

クレジットカードの場合

クレジットカード会社からの明細書(原本またはコピー)、
 もしくはクレジットカード会社のオンラインで確認できる明細書(WEB 画面)を印刷したもの
 原本持参の場合は、提出時に窓口でコピーし、原本は本人に返却します。

受験料以外の請求内容(電気料金など他の支払項目)は黒く塗りつぶして構いません。

受験料支払いに関する以下の項目が記載されていることを確認してください。

クレジットカードの名義 ・引き落とし口座の名義 ・受験料の支払日 ・受験料の請求金額 ・受験料の支払先

コンビニエンスストアの場合 払込領書の原本(コピー不可)

郵便局(ATM)の場合 ご利用明細票の原本(コピー不可)

④ IELTS の成績スコアの原本

提出時に窓口でコピーし、原本は本人に返却します。スコアシートがない場合はオンラインの成績証明書を印刷してご提出ください。

よくある間違い

★立替払請求書の様式の間違い
 本人名義のカードでも
 家族の口座から引き落としの場合は
 家族用の様式になります。

★複数回受験した人は要注意!
 クレジット明細の受験料支払日は
 受験日の前でないと受理できません。
 「サポートを受ける試験」の支払か
 どうかをよく確認すること。

4. サポート(一律2万円)支給

受験後の手続きがすべて完了後、約2ヵ月後に指定口座に振込形式で支給されます。

※ 提出書類がそろわなければ、受験料サポートを受けることはできません。

※ 今回の受験料サポートは、年間1人1回です。

令和 年 月 日

岡 山 大 学 長 殿

住 所
所 属
電話番号
氏名・学生番号

印

立 替 払 請 求 書

下記のとおり立替払をしましたので請求します。

【請求額】

事 項	金 額
IELTS受験料	20,000 円
	円
合 計	20,000 円

※現地で外貨の現金払をした場合は、単位を外貨の名称に変更して、外貨で記入してください。

購入請求番号

【精算額】

精 算 内 容	金 額
	円

※外貨換算又は旅費との支給調整等が必要となる場合は、事務部門で精算を行います。

精算者印

<IELTS立替払請求書（本人名義支払い）記入例>

令和●●年●月●日

岡山大学長 殿

学生本人の情報を記入

【提出日】
土日祝はNG

住所 岡山市北区津島中2丁目1番1号
所属 岡山大学・文学部・人文学科
電話番号 000-0000-0000
氏名・学生番号 岡大 花子・12345678

印

立 替 払 請 求 書

下記のとおり立替払をしましたので請求します。

【請求額】	
事 項	金 額
IELTS受験料	20,000 円
	円
合 計	20,000 円
※現地で外貨の現金払をした場合は、単位を外貨に変更して、請求書に記入してください。	
【精算額】	
精 算 内 容	金 額
	円
※外貨換算又は旅費との支給調整等が必要となる場合は、事務部門で精算を行います。	
精算者印	

記入不要

令和 年 月 日

国立大学法人岡山大学長 殿

住所
電話番号
氏名

印

立 替 払 請 求 書

下記のとおり立替払をしましたので請求します。

【請求額】

事 項	金 額
IELTS受験料	20,000 円
合 計	20,000 円
※現地で外貨による現金払をした場合は、単位を外貨の名称に変更して、外貨で記入してください。	購入請求番号

【精算額】

精 算 内 容	金 額
	円

※邦貨への換算又は旅費との支給調整等が必要となる場合は、事務部門で精算を行います。

精算者印

【申立書】

私 _____ のIELTS受験料については、_____ である _____ が立て替えて支払いました。支払いは _____ へお願いいたします。

【立替者(ご家族等)の振込先】

・銀行名・支店名 _____ 銀行 _____ 支店

令和 年 月 日

・預金種別 1. 普通預金 2. 当座預金 ←どちらかを○で囲んで下さい。

(所属)

・口座番号 _____ ←数字で全桁ご記入下さい。

(学籍番号)

・記号番号※ _____ ←ゆうちょ銀行の場合はご記入下さい。

・口座名義 _____ ←カタカナでご記入下さい。

(氏名)

印

<IELTS 立替払請求書 (家族名義支払い) 記入例>

国立大学法人岡山大学長 殿

令和 ●●年 ●月 ●日

(提出日)
土日祝はNG

受験料を支払ったクレジットカードの引き落とし口座の名義人の情報 = 立替者

住所 岡山市北区津島中2-1-1
電話番号 000-0000-0000
氏名 岡大 太郎 印

立 替 払 請 求 書

例)クレジットカードの請求が父親の口座から引き落とされる場合は父親の情報を記入

下記のとおり立替払をしましたので請求します。

【請求額】

事 項	金 額
IELTS受験料	20,000 円
合 計	20,000 円

※現地で外貨による現金払をした場合は、単位を外貨の名称に変更して、外貨で記入してください。

購入請求番号

記入不要

【精算額】

精 算 内 容	金 額
	円

※邦貨への換算又は旅費との支給調整等が必要となる場合は、事務部門で精算を行います。

精算者印

【申立書】

学生本人氏名

続柄等

立替者氏名

立替者氏名

私 岡大 花子 のIELTS受験料については、父 である 岡大 太郎 が立て替えて支払いました。支払いは 岡大 太郎 へお願いいたします。

【立替者(ご家族等)の振込先】

- ・銀行名・支店名 銀行 支店
- ・預金種別 1. 普通預金 2. 当座預金 ←どちらかを○で囲んで下さい。
- ・口座番号 1 2 3 4 5 6 7 8 ←数字で全桁ご記入下さい。
- ・記号番号※ _____ ←ゆうちょ銀行の場合はご記入下さい。
- ・口座名義 〇カダイ タロウ ←カタカナでご記入下さい。

受験料を支払ったクレジットカードの引き落とし口座の情報

学生本人の情報を記入

令和●●年 ●月 ●日

(所属) 文学部 人文学科

(学籍番号) ○○○○○○○○

(氏名) 岡大 花子 印

学内用

旅費等の振込（新規・変更）申出書

令和 年 月 日申出

国立大学法人 岡山大学長 殿

岡山大学から私に支払われる旅費等については、下記の金融機関口座に振込願います。

個人番号 又は 学生番号									
フリガナ									
氏名	⑩								
フリガナ									
旧姓	旧姓使用の届出をされている方のみ記入								
部局名					所属				
職名									
電話番号	(- -)								
振込通知 メール	<input type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要	大学付与メールアドレス(学生は大学付与Gmail)宛に配信します。						

※氏名は必ず自筆にて記入してください。

振込先 (いずれか一方)	金融機関	金融機関名	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 銀行 金庫 組合 本店 支店 出張所 </div>								
		※コード番号	銀行コード				支店コード				
		預金種別	1. 普通預金 2. 当座預金								
		□座番号									
		□座名義(カナ)									
	ゆうちょ銀行	記号番号									
		※金融機関名	ゆうちょ銀行			金融機関コード	9	9	0	0	
		※店名(漢数字)				店	※店番				
		※□座番号									
		□座名義(カナ)									

※ 欄は記入不要です

記載注意事項

- 振込口座は、本人名義の口座に限ります。
- 口座名義は、預金通帳を確認のうえ正確に記入してください。
なお、外国人の方については、表記の並び等の関係で振込不能となる恐れがありますので、通帳の写し（口座番号・名義等が表記されている見開きのページのみ）を添付してください。
- 当用紙に記載された個人情報（口座情報等）は、本学からの振込のみに利用し、本学が管理するもので、目的外に利用することはありません。

部局記入欄

提出部局・課・グループ・担当		担当者名 (押印でも可)		内線番号	
提出前チェック	個人番号等確認 <input type="checkbox"/>	マスタ登録確認 <input type="checkbox"/>	・別身分有の場合（番号： ）		

国立大学法人 岡山大学長 殿

岡山大学から私に支払われる旅費等については、下記の金融機関口座に振込願います。

個人番号 又は 学生番号	0	1	4	3	0	9	9	9	
フリガナ	オカヤマ タロウ								
氏名	岡山太郎								岡 山
フリガナ	ヤマダ		旧姓使用の届出をされている方のみ記入						
旧姓	山田								
部局名	○○学部 ○○研究科博士○○課程			所属	○○学科(○○課程) ○○専攻				
職名	学部学生 大学院学生								
電話番号	(090 - 0000 - 9999)								
振込通知 メール	<input checked="" type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要	大学付与メールアドレス(学生は大学付与Gmail)宛に配信します。						

※氏名は必ず自筆にて記入してください。

金融機関	金融機関名	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●					
	※コード番号	銀行コード				支店コード								
振込先 (いずれか)	預金種別	① 普通預金 2. 当座預金												
	□座番号	1	2	3	4	5	6	7						
	□座名義(カナ)	オカヤマ タロウ												
	記号番号	0	1	2	3	4	-	5	6	7	8	9	0	0
	※金融機関名	ゆうちょ銀行			金融機関コード		9	9	0	0				
	※店名(漢数字)				店	※店番								
	※口座番号													
	□座名義(カナ)	オカヤマ タロウ												

チェックボックスを
クリックする

必ず本人名義の
口座にすること
(保護者名義不可)

必ず本人名義の
口座にすること
(保護者名義不可)

※欄は記入不要です

記載注意事項

- 1 ★必ず自筆で記入する。印鑑を忘れないこと。
- 2 ★通帳をみながら正しい番号を記入すること。口座番号は右詰めで記入する。
- 3 ★外国人の方の場合
通帳(口座番号・名義等が表記されている見開きのページ)の
コピー等、口座番号・名義がわかる書類を併せて提出してください。
振込をより確実にを行うために必要ですので、ご協力よろしくお願ひします。

提出前チェック 個人番号等確認 マスタ登録確認 ・別身分有の場合 (番号:)