

グローバル人材育成特別コース
『グローバルフィールドスタディ』単位認定申請書

年 月 日

岡山大学グローバル人材育成院長 殿

学生番号：
学部・学科：
氏 名：

以下のとおり、グローバル人材育成特別コース海外派遣の要件（20日以上または80時間以上）を満たしましたので、グローバルフィールドスタディ（1単位）の単位認定を希望いたします。
活動レポートを添付し、ここに申請いたします。

単位認定されている場合は
単位数を記入する。
単位認定無しのプログラムは
記入不要(空欄)

海外派遣

単位認定されている場合は、
成績表に表示される科目名を記入する

プログラム名 / 科目名 ※	プログラム期間（移動のみの日は除く）	日数	単位数 ※
語学研修・サマーコース	2024/8/18 ~ 2024/8/31	14	1
医学部保健学科研究留学（サン・カルロス大学）	2024/9/9 ~ 2024/9/15	7	
合 計（海外派遣）：			21 日間

※すでに単位認定されている場合は、科目名と単位数を記入。

※学外の派遣プログラムは、「海外における国際共修プログラム」の修得が申請条件となる。

国際的な活動・オンラインプログラム

プログラム名 / 科目名 ※1	活動時間（合計時間）※2	日数 3	単位数 ※1
合 計（国際的な活動・オンライン）：			日間・時間

※1 すでに単位認定されている場合は、科目名と単位数を記入。

※2 活動時間の詳細を別紙に記入。

※3 4時間を1日に換算し記入。国際的な活動のみの場合は記入不要

合 計（海外派遣・国際的な活動・オンライン）： 21 日間

単位数： 1 単位

※活動レポート（様式任意）はA4サイズ1枚程度で作成してください。

※複数のプログラムに参加した場合は、各プログラムごとに活動レポートを作成してください。

※学外のプログラムに参加した場合は、以下の書類も添付してください。

①プログラム概要がわかるもの ②参加確認書類（参加確定メールや修了証の写し）

※参加したプログラムの数に応じて、表に行を追加してご記入ください。

※既に単位認定されている場合は、新たに履修・成績登録は行わず、「グローバルフィールドスタディ」の単位を修得したものと読み替えます。

添付書類: 活動レポート(様式任意) プログラムごとに作成

グローバル人材育成特別コース
『グローバルフィールドスタディ』単位認定申請書

年 月 日

岡山大学グローバル人材育成院長 殿

学生番号：
学部・学科：
氏 名：

以下のとおり、グローバル人材育成特別コース海外派遣の要件（20日以上または80時間以上）を満たしましたので、グローバルフィールドスタディ（1単位）の単位認定を希望いたします。
活動レポートを添付し、ここに申請いたします。

海外派遣

プログラム名 / 科目名 ※	プログラム期間（移動のみの日は除く）	日数	単位数 ※
	～		
	～		
合 計（海外派遣）：			日間

※すでに単位認定されている場合は、科目名と単位数を記入。

※学外の派遣プログラムは、「海外における国際共修プログラム」の修得が申請条件となる。

単位認定されている場合は
成績表に表示される科目名を記入

単位認定されている場合は、
単位数を記入

国際的な活動・オンラインプログラム

プログラム名 / 科目名 ※1	活動時間（合計時間）※2	日数 3	単位数 ※1
模擬国連（JUEMUN）	30時間		
CLS プログラム（ルームメイト）	50時間		
合 計（国際的な活動・オンライン）：		80 時間	

※1 すでに単位認定されている場合は、科目名と単位数を記入。

※2 活動時間の詳細を別紙に記入。

※3 4時間を1日に換算し記入。国際的な活動のみの場合は記入不要

合 計（海外派遣・国際的な活動・オンライン）： 80 時間

単位数： 1 単位

※活動レポート（様式任意）はA4サイズ1枚程度で作成してください。

※複数のプログラムに参加した場合は、各プログラムごとに活動レポートを作成してください。

※学外のプログラムに参加した場合は、以下の書類も添付してください。

- ①プログラム概要がわかるもの ②参加確認書類（参加確定メールや修了証の写し）

※参加したプログラムの数に応じて、表に行を追加してご記入ください。

※既に単位認定されている場合は、新たに履修・成績登録は行わず、「グローバルフィールドスタディ」の単位を修得したものとして読み替えます。

添付書類：活動レポート(様式任意) プログラムごとに作成
活動時間報告書(次頁参照)

※国際的な活動・オンラインプログラムに参加した場合は、以下の表に活動時間を記入してください。

	活動日	活動時間数	プログラム名	活動内容
1	2024/4/4	2	模擬国連 (JUEMUN)	例：事前研修
2	2024/4/5	4	模擬国連 (JUEMUN)	〇〇〇〇〇
3	2024/4/6	4	模擬国連 (JUEMUN)	〇〇〇〇〇
4	〇〇/〇/〇	4	模擬国連 (JUEMUN)	〇〇〇〇〇
5	〇〇/〇/〇	2	模擬国連 (JUEMUN)	〇〇〇〇〇
6	〇〇/〇/〇	5	模擬国連 (JUEMUN)	〇〇〇〇〇
7	〇〇/〇/〇	3	模擬国連 (JUEMUN)	〇〇〇〇〇
8	〇〇/〇/〇	2	模擬国連 (JUEMUN)	〇〇〇〇〇
9	〇〇/〇/〇	2	模擬国連 (JUEMUN)	〇〇〇〇〇
10	〇〇/〇/〇	2	模擬国連 (JUEMUN)	〇〇〇〇〇
11	2024/6/12	2	GLS プログラム (ルームメイト)	例：ユニット内でウェルカムパーティ
12	2024/6/13	4	GLS プログラム (ルームメイト)	例：日用品の買い物・室内を整える。 〇〇をテーマに意見交換。
13	〇〇/〇/〇	2	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇
14	〇〇/〇/〇	2	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇
15	〇〇/〇/〇	2	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇
16	〇〇/〇/〇	2	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇
17	〇〇/〇/〇	4	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇
18	〇〇/〇/〇	2	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇
19	〇〇/〇/〇	2	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇
20	〇〇/〇/〇	2	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇
21	〇〇/〇/〇	2	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇
22	〇〇/〇/〇	4	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇
23	〇〇/〇/〇	2	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇
24	〇〇/〇/〇	2	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇
25	〇〇/〇/〇	2	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇
26	〇〇/〇/〇	2	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇
27	〇〇/〇/〇	2	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇
28	〇〇/〇/〇	4	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇
29	〇〇/〇/〇	2	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇
30	〇〇/〇/〇	2	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇
31	〇〇/〇/〇	2	GLS プログラム (ルームメイト)	〇〇〇〇〇

合 計： 80 時間

海外派遣プログラムと国際的な活動

グローバル人材育成特別コース 『グローバルフィールドスタディ』単位認定申請書

年 月 日

岡山大学グローバル人材育成院長 殿

学生番号：
学部・学科：
氏 名：

以下のとおり、グローバル人材育成特別コース海外派遣の要件（20日以上または80時間以上）を満たしましたので、グローバルフィールドスタディ（1単位）の単位認定を希望いたします。
活動レポートを添付し、ここに申請いたします。

海外派遣

プログラム名 / 科目名 ※	プログラム期間（移動のみの日は除く）	日数	単位数 ※
語学研修・サマーコース	2024/8/18 ~ 2024/8/31	14	1
	~		
合 計（海外派遣）：			14 日間

※すでに単位認定されている場合は、科目名と単位数を記入。

※学外の派遣プログラムは、「海外における国際共修プログラム」の修得が申請条件となる。

国際的な活動・オンラインプログラム

プログラム名 / 科目名 ※1	活動時間（合計時間）※2	日数 3	単位数 ※1
模擬国連（JUEMUN）	30時間	7.5	
合 計（国際的な活動・オンライン）：			7.5 日間

※1 すでに単位認定されている場合は、科目名と単位数を記入。

※2 活動時間の詳細を別紙に記入。

※3 4時間を1日に換算し記入。国際的な活動のみの場合は記入不要

海外派遣プログラムと国際的な活動を
合算する場合は、日数に換算する

合 計（海外派遣・国際的な活動・オンライン）： 21.5 日間

単位数： 1 単位

※活動レポート（様式任意）はA4サイズ1枚程度で作成してください。

※複数のプログラムに参加した場合は、各プログラムごとに活動レポートを作成してください。

※学外のプログラムに参加した場合は、以下の書類も添付してください。

①プログラム概要がわかるもの ②参加確認書類（参加確定メールや修了証の写し）

※参加したプログラムの数に応じて、表に行を追加してご記入ください。

※既に単位認定されている場合は、新たに履修・成績登録は行わず、「グローバルフィールドスタディ」の単位を
修得したものと読み替えます。

添付書類：活動レポート（様式任意） プログラムごとに作成
活動時間報告書（次頁参照）

グローバル人材育成特別コース
『グローバルフィールドスタディ』単位認定申請書

年 月 日

岡山大学グローバル人材育成院長 殿

学生番号：
学部・学科：
氏 名：

以下のとおり、グローバル人材育成特別コース海外派遣の要件（20日以上または80時間以上）を満たしましたので、グローバルフィールドスタディ（1単位）の単位認定を希望いたします。
活動レポートを添付し、ここに申請いたします。

海外派遣

プログラム名 / 科目名 ※	プログラム期間（移動のみの日は除く）	日数	単位数 ※
海外における国際共修プログラム（短期）	2024/8/12 ~ 2024/8/31	20	1
	~		
合 計（海外派遣）：			20 日間

※すでに単位認定されている場合は、科目名と単位数を記入。

※学外の派遣プログラムは、「海外における国際共修プログラム」の修得が申請条件となる。

国際的な活動・オンラインプログラム

プログラム名 / 科目名 ※1	活動時間（合計時間）※2	日数 3	単位数 ※1
合 計（国際的な活動・オンライン）：			日間・時間

※1すでに単位認定されている場合は、科目名と単位数を記入。

※2 活動時間の詳細を別紙に記入。

※3 4時間を1日に換算し記入。国際的な活動のみの場合は記入不要

合 計（海外派遣・国際的な活動・オンライン）： 日間・時間

単位数： 1 単位

※活動レポート（様式任意）はA4サイズ1枚程度で作成してください。

※複数のプログラムに参加した場合は、各プログラムごとに活動レポートを作成してください。

※学外のプログラムに参加した場合は、以下の書類も添付してください。

①プログラム概要がわかるもの ②参加確認書類（参加確定メールや修了証の写し）

※参加したプログラムの数に応じて、表に行を追加してご記入ください。

※既に単位認定されている場合は、新たに履修・成績登録は行わず、「グローバルフィールドスタディ」の単位を修得したものと読み替えます。

添付書類：活動レポート(様式任意)、プログラムごとに作成
・プログラム概要、参加が確認できる書類